

PRIVACYVERKLARING STICHTING PEUTERSPEELZAAL DE MALLEMOLEN

Peuterspeelzaal De Mallemolen, gevestigd aan Egelantierstraat 117, 1214 EC Hilversum, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Peuterspeelzaal De Mallemolen.

CONTACTGEGEVENS:

<http://www.mallemolen.nl/>

Egelantierstraat 117, 1214 EC Hilversum

035 621 8791

Peuterspeelzaal De Mallemolen waardeert het vertrouwen dat u in ons stelt en informeert u graag over de veiligheid en privacy van uw persoonlijke gegevens. De gegevens over u en uw kinderen die wij verwerken, worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Met deze privacyverklaring maken wij duidelijk waarom wij bepaalde informatie verzamelen, hoe wij uw privacy beschermen, welke rechten u hebt en onder welke voorwaarden wij de informatie aan u of anderen verstrekken.

WET- EN REGELGEVING

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten, gebaseerd op de Europese privacyrichtlijn uit 1995. Peuterspeelzaal De Mallemolen volgt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De AVG stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is.

Doelinden van verzamelen persoonsgegevens Peuterspeelzaal De Mallemolen verwerkt persoonsgegevens slechts voor de doelstellingen waarvoor ze verzameld zijn en de doelstellingen die daarmee in overeenstemming zijn, te weten wachtlijstregistratie, kind registratie, observatielijsten, financiële administratieve registratie, klachtenregistratie, archiefregistratie, personeelsregistratie. Gegevens die voor extern marktonderzoek worden gebruikt, worden te allen tijde geanonimiseerd.

Verder verwerkt Peuterspeelzaal De Mallemolen persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- o het afhandelen van betaling;
- o het verzenden van onze nieuwsbrief;
- o om u te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- o om u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- o om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT?

Peuterspeelzaal De Mallemolen verwerkt persoonsgegevens om haar diensten uit te kunnen voeren, maar zal nooit meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig is voor het bepaalde doel.

Persoonsgegevens (van kind en ouders of verzorgers) die kunnen worden verwerkt zijn onder andere:

- o Roepnaam en voorletters;
- o Achternaam;

- Burgerservicenummer (BSN);
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres;
- Welke taal of talen er thuis worden gesproken;
- bankrekeningnummer, debiteurnummer, gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen en inschrijfgeld voor de peuterspeelzaal;
- Beroep ouders/ verzorgers;
- Eén of twee verdiener gezin;
- Of ouders/ verzorger vrijwilligers activiteiten willen doen;
- overige persoonsgegevens die u actief verstrekt in correspondentie en telefonisch;
- medische gegevens die belangrijk zijn voor de dagelijkse verzorging van het kind en gegevens over de ontwikkeling van het kind;
- bankrekeningnummer, debiteurnummer, gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen en inschrijfgeld voor de peuterspeelzaal.

FOTO'S EN OVERIGE DIGITALE OPNAMEN

In de kindercentra worden soms foto's en video-opnames gemaakt om:

- ouders te informeren over de activiteiten en thema's, waar hun kind(eren) mee bezig is/zijn;
- voor overige doeleinden, zoals nieuwsbrieven, externe publicaties of publicaties op de internetsite.

Ten aanzien van beeldopnames genoemd hierboven, wordt uitgegaan van hetgeen ter zake hiervan bij de opvangovereenkomst/inschrijfformulier is overeengekomen. Als ter zake niets bij de opvangovereenkomst/inschrijfformulier is overeengekomen, wordt voor opnamen dan wel publicatie van het beeldmateriaal voorafgaand toestemming aan de ouders gevraagd.

Een ieder wordt gevraagd integer om te gaan met foto's die door De Mallemolen worden gedeeld. Het is verboden om met eigen camera foto's van kinderen maken in de vestiging of op het terrein.

BEVEILIGING

Peuterspeelzaal De Mallemolen gaat met de nodige zorg om met uw gegevens. Uw privacy is belangrijk voor u en voor ons. Peuterspeelzaal De Mallemolen neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan, waaronder:

- Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - de betrokkene heeft voor de verwerking zijn toestemming verleend;
 - dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 - dit noodzakelijk is ter bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
 - dit noodzakelijk is met het oog op het belang van verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt, niet prevaleert;
 - dit van algemeen belang is (voornamelijk overheidsinstellingen);
 - slechts functionele gebruikers toegang hebben tot de persoonsgegevens.
- Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde voor zover dit voortvloeit uit het doel van de registratie. Persoonsgegevens zullen niet worden verstrekt aan een derde buiten de Europese Unie.
- Een medewerker die kennisneemt van en/of de beschikking heeft over de persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de dienstverlening c.q. het dienstverband.

- De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift, op een wet gebaseerde nadere regelingen en/of overeenkomsten hieronder begrepen, een medewerker verplicht tot de bekendmaking van persoonsgegevens.
- De verantwoordelijke draagt zorg voor het nemen en uitvoeren van passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, onder andere door de volgende maatregelen:
 - archiefkasten waarin persoonsgegevens worden bewaard, worden bij vertrek van de gebruiker afgesloten;
 - computerbestanden waarin persoonsgegevens worden verwerkt, zijn met wachtwoorden beveiligd;
 - beheerprocedures waaronder incidenten management zijn geïmplementeerd en gebaseerd op algemeen toepasbare en geaccepteerde beveiligingsstandaarden.

In geval van een datalek wordt dit gemeld bij de voorzitter van het bestuur via bestuur.mallemolen@gmail.com. Indien nodig wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en worden de betrokken personen in kennis gesteld.

REGELS VOOR DE VERWERKING VAN BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS

Bijzondere persoonsgegevens worden niet verwerkt, behalve indien sprake is van een wettelijke uitzondering op het verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens, waaronder:

- verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van verplichtingen en het uitoefenen van arbeidsrecht en het sociale zekerheidsrecht, zoals geregeld in de nationale wet;
- verwerkingen die noodzakelijk zijn om de vitale belangen te beschermen;
- verwerkingen voor gerechtvaardigde activiteiten door een instantie zonder winstoogmerk;
- verwerkingen van persoonsgegevens die door de betrokken personen zelf openbaar zijn gemaakt c.q. waar door betrokken personen toestemming voor is gegeven;
- verwerkingen die noodzakelijk zijn voor rechtsvordering of rechtsbevoegdheden;
- verwerkingen met een zwaarwegend algemeen belang;
- verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de doelen gezondheidszorg, sociale diensten en arbeidsongeschiktheid, zoals geregeld in een nationale wet;
- verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de volksgezondheid, zoals geregeld in een nationale wet;
- verwerkingen die noodzakelijk zijn voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden.

Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, willen wij u vragen om contact op te nemen met het bestuur via bestuur.mallemolen@gmail.com.

Peuterspeelzaal De Mallemolen wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

GEBRUIK VAN COOKIES OP WEBSITE

Peuterspeelzaal De Mallemolen maakt geen gebruik van cookies.

INZAGE IN EN CORRECTIE VAN OPGENOMEN PERSOONSGEGEVENS/ RECHTEN VAN BETROKKENEN

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Dit kunt u doen door contact op te nemen met het bestuur via bestuur.mallemolen@gmail.com. Daarnaast hebt u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Peuterspeelzaal De Mallemolen en hebt u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u

genoemde organisatie, te sturen. Wilt u gebruikmaken van uw recht op bezwaar en/of recht op gegevensoverdraagbaarheid of hebt u andere vragen/opmerkingen over de gegevensverwerking, stuur dan een gespecificeerd verzoek naar bestuur.mallemolen@gmail.com.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onder aan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. De Mallemolen zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

AAN WIE WORDEN UW GEGEVENS VERSTREKT?

Peuterspeelzaal De Mallemolen deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Peuterspeelzaal De Mallemolen blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Daarnaast verstrekt Peuterspeelzaal De Mallemolen uw persoonsgegevens aan andere derden. Dit doen wij alleen met uw nadrukkelijke toestemming of wanneer dit op grond van de wet toegestaan en noodzakelijk is. Denk aan dagvaardingen en gerechtelijke bevelen en handelingen om fraude op te sporen.

BEWAARTERMIJNEN

De directie van Peuterspeelzaal De Mallemolen is verantwoordelijk voor de bewaringstermijn van persoonsgegevens. In het algemeen geldt dat:

- o persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verstrekt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. De maximale bewaartermijn is 7 jaar na beëindiging van de overeenkomst;
- o zorggegevens binnen twee jaar uit het actieve archief worden verwijderd of aan de ouder overgedragen;
- o verwijdering evenwel achterwege blijft wanneer bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarvoor tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.